

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-185
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-13-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gabriel Ricardo Taracena Zamora
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero	Al: 30 de junio de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de junio	Al: 30 de junio de 2025
Monto a pagar: doce mil quetzales exactos.		Q 12,000.00
Prestados en:		Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas prioritizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	Servicios profesionales en dar continuidad a los huertos comunales durante el mes de junio, identificación de las áreas a priorizar según plan operativo anual, impulsando proyectos por medio de la socialización para posibles beneficiarios de insumos para la elaboración de huertos comunales y/o familiares en los municipios del departamento de El Progreso.	100%	Finalizado
2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	Servicios profesionales en la digitalización de los informes técnicos según las actividades realizadas en el mes de junio, así mismo se conformaron los expedientes de las solicitudes para insumos agrícolas en beneficio de las personas con riesgo a la inseguridad alimentaria, revisión de la documentación de soporte, y bases de datos los cuales fueron trasladados al Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos para su respectiva validación.	100%	Finalizado
3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y	Servicios profesionales en la elaboración de la programación y gestión de autorización de futuras entregas de insumos agrícolas de los beneficiarios que cumplieran con los requisitos establecidos por el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, en	100%	Finalizado

gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual, para la implementación y desarrollo de los huertos familiares y/o comunales.		
4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios profesionales en la elaboración de la planificación del mes de junio para el apoyo en las asistencias técnicas requeridas, capacitaciones sobre el manejo, cuidados y la elaboración de los huertos comunales y/o familiares del departamento de El Progreso.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Gabriel Ricardo Taracena Zamora

DPI: 1806 95754 0101

Celular: 4009 9102

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA

